

## ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN VAN HET UZA

### Artikel 1 Gelding van de algemene aankoopvoorwaarden

**1.1** De leverancier verklaart kennis te hebben genomen van de algemene aankoopvoorwaarden van het UZA, zoals die hieronder zijn afgedrukt. Hij gaat ermee akkoord dat, door de loutere, gehele of gedeeltelijke, uitvoering van de levering de rechtsverhouding tussen de beide partijen uitsluitend beheerst wordt door deze algemene aankoopvoorwaarden. Een kopij van de algemene voorwaarden van het UZA is terug te vinden op de website van het UZA onder de rubriek "organisatie -> ondersteunend -> aankoop". Deze aankoopvoorwaarden hebben voorrang op de eventueel daarmee strijdig zijnde algemene verkoopsvoorwaarden van de leverancier zelf.

**1.2** Er kan slechts uitzonderlijk sprake zijn van de aanvaarding door het UZA van de algemene voorwaarden van de verkoper, indien het UZA zich daarmee in een afzonderlijk geschrift uitdrukkelijk akkoord verklaart.

**1.3** De leverancier erkent dat deze algemene aankoopvoorwaarden in hun geheel een essentieel element uitmaken voor de totstandkoming van de overeenkomst met het UZA.

### Artikel 2 Prijzen.

Vermelde prijzen zijn netto prijzen exclusief BTW en steeds franco. De leverancier rekent geen administratie- en transportkosten aan tenzij anders overeengekomen.

### Artikel 3 Orders en bestelbons

**3.1.** Orders en bestelbons kunnen door het UZA zowel per post, per telefax als per e-mail worden verzonden.

Beide partijen gaan erover akkoord aan een telefaxbericht of e-mail bericht dezelfde bewijswaarde te hechten als aan een onderhandse akte.

**3.2.** Het UZA wordt door een order of bestelbon slechts rechtsgeldig verbonden indien deze ondertekend is door een persoon die daartoe gemachtigd werd door het beheer.

**3.3.** Alle goederen dienen geleverd en gefactureerd te worden aan de prijzen vermeld op de order of bestelbon. Het UZA aanvaardt slechts een verhoging van de prijs vermeld op de order of bestelbon, indien het zich daarmee schriftelijk en uitdrukkelijk akkoord heeft verklaard.

**3.4.** Het UZA gaat ervan uit dat de bestelde producten volledig latexvrij zijn. Wanneer dit niet (meer) het geval is, is het de verantwoordelijkheid van de leverancier om het UZA hier schriftelijk op te wijzen. Ook wanneer hierin een verandering zou komen ten gevolge van een gewijzigd productieproces, andere verpakking, nieuwe informatie beschikbaar... blijft het de verantwoordelijkheid van de leverancier om het UZA hierover in te lichten.

Correspondentie over deze materie wordt gericht aan de preventieadviseur van het UZA.

### Artikel 4 Leveringen

**4.1.** Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld op de bestelbon (of in het bestek) moeten de leveringen, tijdens de openingsuren, franco geschieden tot aan de dienst goederenontvangst van het Centraal Magazijn of de centrale Apotheek van het UZA. Voor leveringen welke niet plaatsvinden via de dienst goederenontvangst kan door het UZA de betaling van de factuur binnen de hierna bepaalde termijn niet gewaarborgd worden.

De openingsuren zijn, van maandag tot vrijdag :  
voor bestellingen van de Aankoopdienst (Facilitaire Diensten): van 08.00u tot 12.00 u en van 12.30 tot 15.00 u.  
voor de bestellingen van apotheek van 8.00u tot 12.00u en van 12.30u tot 17.00u.

**4.2.** Om het intern transport mogelijk te maken, dienen leveringen op palletten, op het type "europaletten" (120x80 cm) te gebeuren in aparte verpakkingen per bestelling en

per artikel. Bij leveringen op andere formaten dienen de kartons ter plaatse en op kosten van leverancier overgeladen te worden op door het UZA ter beschikking gestelde europaletten.

De op de bestelbon niet vermelde verpakking mag aan het UZA niet in rekening gebracht worden.

Op verzoek van de leverancier wordt deze, op zijn kosten, teruggezonden.

**4.3.** De referenties en de datum van onze order of bestelbon dienen overgenomen te worden op alle leveringsnota's en vervoersdocumenten.

**4.4.** De leveringen van toestellen, machines en installaties dienen steeds vergezeld te zijn van volgende documenten in een digitale en papieren versie: een Nederlandstalige gebruikershandleiding, een technische handleiding met onderhoudsvoorschriften bij voorkeur in het Nederlands, een CE-attest, overige noodzakelijke attesten en keuringsverslagen in functie van de noodwendigheid bij voorkeur in het Nederlands

**4.5.** Indien de leverancier de overeengekomen leveringstermijn niet naleeft en hij na een per aangetekende brief betekende ingebrekestelling zijn leveringsverplichting niet nakomt binnen de termijn gesteld in deze brief, wordt de overeenkomst automatisch en van rechtswege ontbonden ten laste van de in gebreke blijvende leverancier, onverminderd het recht van het UZA om schadevergoeding wegens te late uitvoering van de levering te vorderen.

### Artikel 5 Facturatie

**5.1.** Facturen dienen afzonderlijk aan het UZA te worden opgestuurd. Er mogen slechts leveringen op voorkomen die betrekking hebben op één en dezelfde bestelbon of order. Indien een factuur deze gegevens niet bevat, behoudt het UZA zich het recht voor deze aan de leverancier terug te zenden. De hieronder vermelde betalingstermijn gaat dan slechts in bij het verstrijken van de maand waarin de factuur die wél aan de hierboven vermelde specificaties beantwoordt, wordt aanvaard.

**5.2.** De factuur moet in 3 exemplaren opgesteld worden, dient de referentie van onze bestelling over te nemen en moet gezonden worden aan:

Dienst Boekhouding – Crediteurenadministratie  
Universitair Ziekenhuis Antwerpen  
Drie Eikenstraat 655 2650 Edegem

**5.3.** Factuurdatum is datum waarop het UZA de factuur geregistreerd heeft.

### Artikel 6 Betalingen

De betaling gebeurt in één maal, na volledige uitvoering en aanvaarding van de levering, binnen de 60 dagen na registratie datum factuur behoudens in volgende gevallen: foutief geadresseerde, onvolledige en of foutief opgestelde facturen, geprotesteerde facturen, niet correcte aanleveringen.

Het UZA wijst elke verantwoordelijkheid af voor het niet respecteren van de betalingstermijn indien de leverancier de bovengenoemde aankoopvoorwaarden niet in acht neemt.

### Artikel 7 Geschillen

Voor alle geschillen betreffende de totstandkoming, de interpretatie en de uitvoering van overeenkomsten, gesloten op basis van deze algemene aankoopvoorwaarden, zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen bevoegd.

Alle overeenkomsten zijn onderworpen aan het Belgische recht, geschillen hierover kunnen enkel beoordeeld worden volgens het Belgische recht.

Gezien het privaatrechterlijk statuut van het UZA is de wetgeving op de overheidsopdrachten niet van toepassing.