

ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN VAN HET UZA

Artikel 1 Toepassingsgebied

1.1. De overheidsopdrachtenregelgeving is van toepassing op de algemene aankoopvoorwaarden, met uitzondering van de overeenkomsten die buiten het toepassingsgebied van de overheidsopdrachtenregelgeving vallen.

De overheidsopdrachtenregelgeving wordt bepaald door de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (incl. toekomstige wijzigingen) en diens aansluitende regelgeving.

1.2. De algemene aankoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, offertes en overeenkomsten die betrekking hebben op werken, en de levering van goederen en diensten (ongeacht hun aard).

1.3. Behoudens andersluidende bepaling, primeren op de algemene aankoopvoorwaarden de bijzondere aankoopvoorwaarden en opdrachtdocumenten.

Artikel 2 Splitsbaarheid – onafhankelijkheid van bepalingen

2.1. Indien enig deel of enige clausule van deze voorwaarden ongeldig of onafdwingbaar wordt bevonden om welke reden ook, zullen de overige delen of clausules hierdoor niet worden aangetast en geldig en afdwingbaar blijven, alsof de ongeldige of onafdwingbare delen of clausules niet in de voorwaarden begrepen zijn. Elke ongeldige of onafdwingbare clausule zal onmiddellijk vervangen worden door een bepaling die, in zover dit kan, het dichtst benadert wat partijen in het bedoelde deel of de bedoelde clausule nastreefden.

Artikel 3 Aanvaarding van de algemene aankoopvoorwaarden

3.1. De opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van de algemene aankoopvoorwaarden van het UZA, zoals ze in dit document werden opgenomen en die een essentieel element uitmaken voor de totstandkoming van de overeenkomst met het UZA. Hij gaat ermee akkoord dat, door de loutere, gehele of gedeeltelijke, uitvoering van de levering de rechtsverhouding tussen de beide partijen uitsluitend beheerst wordt door deze algemene aankoopvoorwaarden. De aankoopvoorwaarden hebben voorrang op de algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden van de opdrachtnemer zelf, zelfs indien de offerte daar uitdrukkelijk naar verwijst.

3.2. Er kan slechts uitzonderlijk sprake zijn van de aanvaarding door het UZA van de algemene voorwaarden van de verkoper, indien het UZA zich daarmee in een afzonderlijk geschrift uitdrukkelijk akkoord verklaart.

Artikel 4 Akkoordverklaring reglement voor externe aannemers, dienstverleners en leveranciers

4.1. Door aanvaarding van de algemene aankoopvoorwaarden van het UZA verklaart de opdrachtnemer het UZA Reglement voor externe aannemers, dienstverleners en leveranciers gelezen, begrepen en goedgekeurd te hebben. (Het volledig reglement is terug te vinden via volgende link: <https://www.uza.be/info-leveranciers>).

Artikel 5 Prijzen.

5.1. Vermelde prijzen zijn nettoprijzen exclusief BTW in overeenstemming met de Incoterms 2020 DDP (Delivery Duty Paid) (Geen bijkomende kosten).

Artikel 6 Prijsherzieningen

6.1. Behoudens andersluidende bepalingen in opdrachtdocumenten, zijn er geen prijsherzieningen van toepassing op de opdracht.

Artikel 7 Bestelbons

7.1. Bestelbons zullen door het UZA elektronisch worden verzonden.

Beide partijen gaan erover akkoord aan een e-mail bericht dezelfde bewijswaarde te hechten als aan een onderhandse akte.

7.2. Het UZA wordt door een bestelbon slechts rechtsgeldig verbonden indien deze ondertekend is door een persoon die daartoe gemachtigd werd door het intern reglement of de statuten.

7.3. Alle goederen dienen geleverd en gefactureerd te worden aan de prijzen vermeld op de bestelbon. Het UZA aanvaardt slechts een verhoging van de prijs vermeld op de bestelbon, indien het zich daarmee schriftelijk en uitdrukkelijk akkoord heeft verklaard.

Artikel 8 Leveringen

8.1. De leveringen moeten bij de dienst goederenontvangst van het Centraal Magazijn van het UZA gebeuren.

De openingsuren zijn, van maandag tot vrijdag: 8u00 tot 16u00

8.2. Om het intern transport mogelijk te maken, dienen leveringen op paletten, op het type "europaletten" (120x80 cm) te gebeuren in aparte verpakkingen per bestelling en per artikel. Bij leveringen op andere formaten dienen de kartons ter plaatse en op kosten van opdrachtnemer overgeladen te worden op door het UZA ter beschikking gestelde europaletten.

De op de bestelbon niet vermelde verpakking mag aan het UZA niet in rekening gebracht worden en wordt met de opdrachtnemer meegegeven.

De referenties en de datum van onze bestelbon dienen overgenomen te worden op alle leveringsnota's en vervoersdocumenten.

8.3. De leveringen van toestellen, machines en installaties dienen steeds vergezeld te zijn van volgende documenten in zowel een digitale als een papieren versie, tenzij anders bepaald:

- een Nederlandstalige gebruikershandleiding;
- een technische handleiding met onderhoudsvoorschriften bij voorkeur in het Nederlands;
- een CE-attest, overige noodzakelijke attesten en keuringsverslagen in functie van de noodwendigheid bij voorkeur in het Nederlands.

Artikel 9 Facturatie

9.1. Voor elke bestelbon dient een factuur aan het UZA te worden opgestuurd met daarop de referentie van het desbetreffende bestelbonnummer. Er mogen slechts leveringen op voorkomen die betrekking hebben op één en dezelfde bestelbon. Indien een factuur deze gegevens niet bevat, behoudt het UZA zich het recht voor deze aan de opdrachtnemer terug te zenden. De hieronder vermelde betalingstermijn gaat dan slechts in bij het verstrijken van de maand waarin de factuur die wél aan de hierboven vermelde specificaties beantwoordt, wordt aanvaard.

9.2. Alle facturen waarvan de opdrachten onder de overheidsopdrachtenregelgeving vallen, dienen via e-facturatie te worden opgesteld en verzonden. Een beeldbestand zoals een pdf-bestand wordt enkel voor overige opdrachten wel toegestaan en dient te worden verzonden naar boekhouding-leveranciers@uza.be. Voor vragen dient volgend e-mailadres te worden gecontacteerd: boekhouding-rappels@uza.be

9.3. 'Factuurdatum' is datum waarop het UZA de factuur geregistreerd heeft.

Artikel 10 Betalingen

10.1. De betaling gebeurt in één maal, na volledige uitvoering en aanvaarding van de levering, binnen de wettelijke termijn na factuurdatum.

Artikel 11 Confidentialiteit

11.1. De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gehouden tot geheimhouding van de informatie waarvan zij tijdens de uitvoering van de opdracht kennisnemen. Deze informatie mag in geen geval aan derden worden verstrekt zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van het UZA.

Artikel 12 Gegevensbescherming

12.1. De opdrachtnemer verklaart in regel te zijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 27 april 2016 (incl. toekomstige wijzigingen).

12.2. Voor zover er gebruik gemaakt wordt van het verwerken van gegevens, verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met het ondertekenen van een verwerkersovereenkomst.

12.3. Ingeval van een inbreuk op de AVG of de verwerkersovereenkomst, zal de opdrachtnemer binnen de 24u contact opnemen met het UZA via volgend e-mailadres: dpo@uza.be

Artikel 13 Informatiebeveiliging/Cybersecurity

13.1. Bij een ernstig incident dient de leverancier onmiddellijk een NIS en/of NIS2 incident te rapporteren. De melding omvat alle beschikbare informatie die toelaat de aard, de oorzaken, de effecten en de gevolgen van het incident te bepalen.

13.2. De leverancier zal hiervoor een standaardformulier melden aan cybersecurity@uza.be volgens de wettelijke bepalingen van NIS en NIS2

13.3. In overeenstemming met de [AED - Notificatiegids.pdf \(belgium.be\)](#) zal de leverancier UZA in staat stellen om aan zijn meldingsplicht tegenover de CCB (of sectorale CSIRT) te voldoen. (Cf Art. 8, § 1, van het NIS-KB., cf. Ontwerp NIS2 Art. 22. § 2))

Artikel 14 Publiciteit

14.1. Indien de opdrachtnemer het UZA wil vermelden in het kader van de samenwerking met het UZA in hun opdracht(en), kan dit alleen na schriftelijke toelating van het UZA.

Artikel 15 Duurzaamheid

15.1. De opdrachtnemer zal zich proactief opstellen en waar mogelijk innovatief zijn in het verbeteren van de milieuprestatie verbonden aan de te leveren zaken of de te verrichten diensten.

Artikel 16 Intellectuele eigendomsrechten

16.1. Behoudens andersluidende bepaling in opdrachtdocumenten verkrijgt het UZA niet de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

16.2. De intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht, kunnen niet tegen het UZA aangevoerd worden voor het gebruik van de resultaten van de opdracht. Het is aan de opdrachtnemer om de nodige stappen te zetten bij derden om de noodzakelijke exploitatierechten en toestemmingen te verkrijgen.

Artikel 17 Aansprakelijkheid

17.1. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, behoudens anders overeengekomen, die door het UZA of door derden wordt geleden.

Artikel 18 Wanprestaties en Geschillen

18.1. Wanneer de opdrachtnemer verzaakt om de prestaties zoals overeengekomen uit te voeren of nalaat de prestaties in zijn geheel uit te voeren, kan art. 45, §2 worden toegepast (en diens toekomstige wijzigingen). Daarnaast beschikt het UZA over het recht om na ingebrekestelling de overeenkomst op te zeggen.

18.2. Voor alle geschillen betreffende de totstandkoming, de interpretatie en de uitvoering van overeenkomsten, gesloten op basis van deze algemene aankoopvoorwaarden, is uitsluitend de Raad van State bevoegd.

18.3. Alle overeenkomsten, behalve indien anders bepaald, zijn onderworpen aan het Belgische recht, geschillen hierover kunnen enkel beslecht worden volgens de ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.