

Korte Toelichting bij het gebruik van de medische toepassingen in het UZA

Handleiding voor de studenten geneeskunde en
verpleegkunde.

INHOUD

1	Beleid t.a.v. de toegang van studenten tot het patiëntendossier	3
1.1	Studenten geneeskunde	3
1.2	Studenten verpleegkunde	3
1.3	Andere studenten	3
2	Proces dat de toegang moet voorzien	4
2.1	Stap1: Identificatie van de persoon	4
2.2	Stap2: Toekennen van de inlog gegevens.....	4
2.3	Stap 3: Configuratie van de toepassingen	4
3	Korte handleiding toegang en gebruik	4
3.1	Wijzigen paswoord en praktisch gebruik	4
3.2	C2m medisch dossier	5
3.3	Qcare medicatie dossier.....	8
3.4	Indienen van een aanvraag voor het gebruik van een toepassing	10
3.5	INFORMATIE.....	10

1 **Beleid t.a.v. de toegang van studenten tot het patiëntendossier**

Beste studenten. In deze korte toelichting willen we u wegwijs maken in het gebruik van het elektronisch gedeelte van het UZA patiëntendossier.

Buiten het papieren dossier zijn een veelvoud van de gegevens (vooral de medische gegevens) terug te vinden in allerlei elektronische toepassingen (C2m, Qcare, Ultragenda, dienstgebonden toepassingen,..). In enkele ondertekende beleidsdocumenten staat aangegeven (via een matrix) welke toepassingen de studenten kunnen raadplegen en over welke gegevens zij kunnen beschikken.

Weet dat jullie ten alle tijden als studenten gebonden zijn aan het beroepsgeheim.

Verder wordt de toegang tot de patiëntengegevens in de verschillende toepassingen ter controle gelogd. (wie heeft gekeken in welk dossier)

De eigenlijke toegang wordt praktisch geregeld via een verkregen login (gebruikersnaam) als identificatie en een daarbij horend paswoord (wachtwoord).

Het is duidelijk dat zulk een gebruikersnaam pas kan aangemaakt worden wanneer je volledige persoonlijke gegevens gekend zijn bij de personeelsdienst.

1.1 **Studenten geneeskunde**

Als student geneeskunde krijg je standaard toegang tot het algemeen medisch dossier C2m en het medicatiedossier Qcare. Afhankelijk van waar je stage loopt krijg je verder ook nog toegang tot de dienstgebonden toepassingen MOSOS (verlosblok), Metavision (Intensieve zorgen en neonatologie), Diamant (Nefrologie),

Het soort toegang zal meestal opgezet zijn als een leesrecht, maar zal voor sommige onderdelen ook input toelaten.

Onder studenten geneeskunde verstaan we de studenten die in de laatste 2 jaar zitten van hun opleiding in de studierichting geneeskunde en die gedurende het academiejaar stage lopen in het UZA. De toegang zal automatisch verleend worden voor zover de juiste gegevens gekend zijn op de personeelsdienst.

In alle andere gevallen dient er een aanvraag te gebeuren mits motivatie en goedkeuring van het diensthoofd (volgens delegatie matrix).

Verder krijg je via uw account toegang tot verschillende MS office toepassingen (mail, Word, Excel,..).

1.2 **Studenten verpleegkunde**

Als student verpleegkunde krijg je standaard toegang tot het algemeen medisch dossier C2m en het medicatiedossier Qcare. Afhankelijk van waar je stage loopt krijg verder ook nog toegang tot de dienstgebonden toepassingen (Metavision (Intensieve zorgen en neonatologie), Diamant (Nefrologie),

Het soort toegang zal meestal opgezet zijn als een leesrecht, maar zal voor sommige onderdelen ook input toelaten.

Onder studenten verpleegkunde verstaan we de studenten uit alle bachelor richtingen en de vroedkundigen die gedurende het academiejaar stage lopen in het UZA. De toegang zal automatisch verleend worden voor zover de juiste gegevens gekend zijn op de personeelsdienst.

Voor de andere studenten die verpleegkundig werk verrichten dient er een aanvraag te gebeuren mits motivatie en goedkeuring van het diensthoofd (volgens delegatie matrix).

Verder krijg je via uw account toegang tot verschillende MS office toepassingen (mail, Word, Excel,..).

1.3 **Andere studenten**

De studenten die niet tot de categorie (1.1 en 1.2) behoren krijgen pas toegang tot het UZA netwerk en het patiëntendossier mits een aanvraag met bijhorende motivatie en goedkeuring van het diensthoofd.

In de toekomst willen we de automatische toegang nog verder uitbreiden naar andere studenten groepen.

2 Proces dat de toegang moet voorzien

2.1 Stap1: Identificatie van de persoon

Binnen het proces om toegang te voorzien tot het UZA netwerk en de gebruikte toepassingen dienen je persoonsgegevens en werk gerelateerde gegevens gekend te zijn op de personeelsdienst. Het is met deze master gegevens dat de verdere configuratie wordt opgezet.

Meestal wordt er reeds basis informatie aangeleverd via de verschillende scholen (UA, UG, verpleegscholen, ..), maar deze moet nog aangevuld worden door u als student zelf. (AANMELDINGSDOCUMENT).

Best is deze informatie reeds volledig beschikbaar op de personeelsdienst 14 dagen voor de eerste stagedag, zodat je direct van start kan gaan met je toepassingen bij het begin van je stage.

Indien de vereiste gegevens later worden binnengebracht, kan er geen garantie gegeven worden dat de u toegewezen toepassingen reeds beschikbaar zijn op de eerste werkdag. Zo snel als kan wordt deze toegang vooralsnog in orde gebracht.

2.2 Stap2: Toekennen van de inlog gegevens

Op basis van de geregistreerde persoon- en werk gerelateerde gegevens op de personeelsdienst zullen de medewerkers van ICT een login, paswoord en rechten toekennen.

Zij zullen dit communiceren met een brief ten persoonlijke titel onder gesloten omslag die bezorgd wordt via uw verantwoordelijke of via de personeelsdienst.

Vanaf dan heb je toegang tot het UZA netwerk en de MS office toepassingen.

2.3 Stap 3: Configuratie van de toepassingen

Als derde en laatste stap worden de toegangen tot de verschillende medische toepassingen in orde gebracht door de applicatieverantwoordelijken. (algemeen of dienstgebonden)

Vanaf dit moment heb je ook toegang tot de patiëntengegevens voor zover uw profiel dit toelaat.

In de hierna vermelde instructies wordt je wegwijs gemaakt in het opstarten en de wijze van toegang van de medische toepassingen waar je mogelijk gebruik van moet maken.

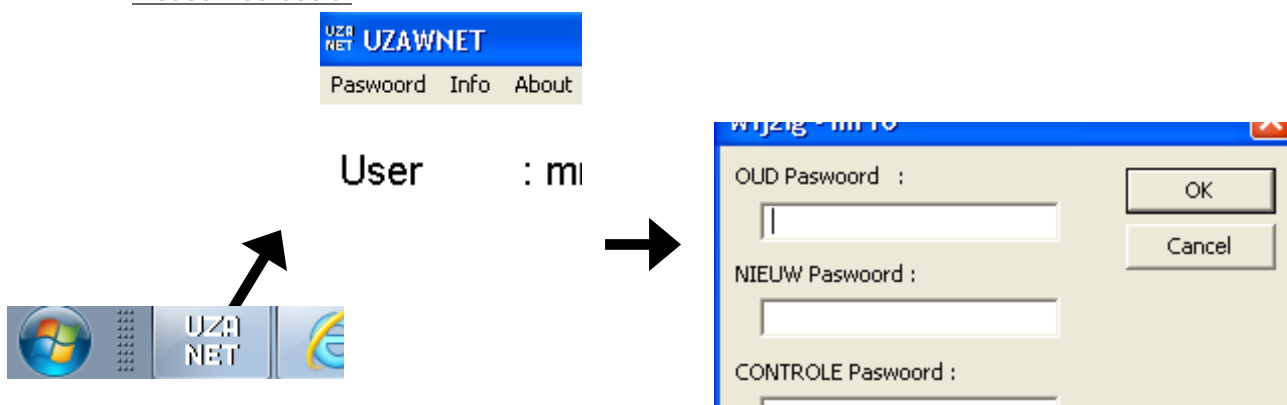
De volledige handleiding van de verschillende toepassingen kan je vinden op de intranetsite van het UZA: "uzaconnect". Deze is voor u toegankelijk vanaf het moment dat je in het bezit bent van uw login en paswoord.

3 Korte handleiding voor toegang en gebruik van de medische toepassingen

3.1 Wijzigen paswoord en praktisch gebruik

- Als nieuwe gebruiker krijg je zoals aangegeven van de dienst informatica (ICT) een login en een paswoord toegewezen. De verkregen login blijft principieel aan uw persoon verbonden. Het paswoord daarentegen is vertrouwelijk en dien je om de 40 dagen te wijzigen of op elk moment wanneer dat je dit zelf wil.
!!! Voor het gebruik van het programma Qcare (E-medicatie) is deze paswoordwijziging zelfs een vereiste om zo het programma te activeren !!!
- Vereisten voor het paswoord:
Een paswoord is 40 dagen geldig alvorens je het dient te wijzigen.
Een paswoord bestaat uit minstens 6 karakters.
Een paswoord is steeds opgebouwd uit een combinatie van letters en cijfers.
- Werkwijze om zelf je paswoord te wijzigen:
Je dient persoonlijk ingelogd te zijn in de UZA omgeving (op een vast werkstation) met je verkregen login en paswoord (dit werk momenteel niet via de remote omgeving van Citrix, waar je op een virtueel werkstation werkt).
!!! De medewerkers op de afdeling willen zullen je hier wel supporteren !!!
Alle toepassingen moeten gesloten zijn (om problemen met doorschrijven van het paswoord te vermijden).
Activeer het kleine programma UZAWNET (naast de startknop) om je paswoord wijziging door te voeren (aanklikken paswoord - opmerking lezen – wijzigen paswoord – herstart computer)

- Visueel voorbeeld:



3.2 C2m medisch dossier

- Opstarten van het medisch dossier C2m (Cegeka Medical Management):

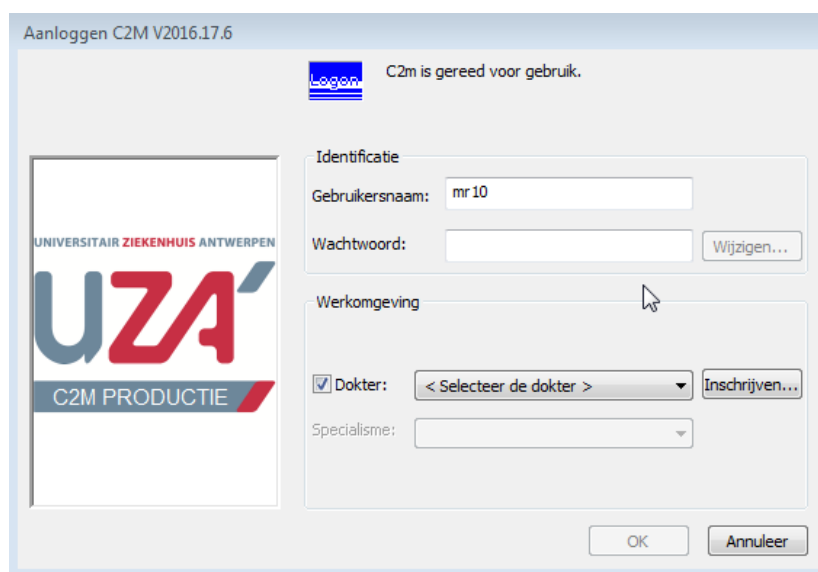


- Via het icoon (dubbel klikken), dit icoon vind je terug onder :
- START / "All Programs" / "Centraal beheerde toepassingen" -

- Het hierna volgend aanlog scherm start op waarop je u moet identificeren via uw gebruikersnaam (=login) en wachtwoord (=paswoord). En vervolgens aanduiden in welke werkomgeving je wil werken (verpleegafdeling of arts – specialisme)
! Als STUDENT heb je INSCHRIJFRECHTEN !

- Als student Geneeskunde zal je u aanmelden / inschrijven voor een dokter (stafid).
- Als student Verpleegkunde zal je u aanmelden / inschrijven voor een afdeling

- Visueel voorbeeld aanlog scherm C2m:



- Werkomgeving:

In het UZA zijn volgende gebruikerstypes van toepassing: artsen, assistenten (aso), stagairs verpleegkundigen, secretaresses.

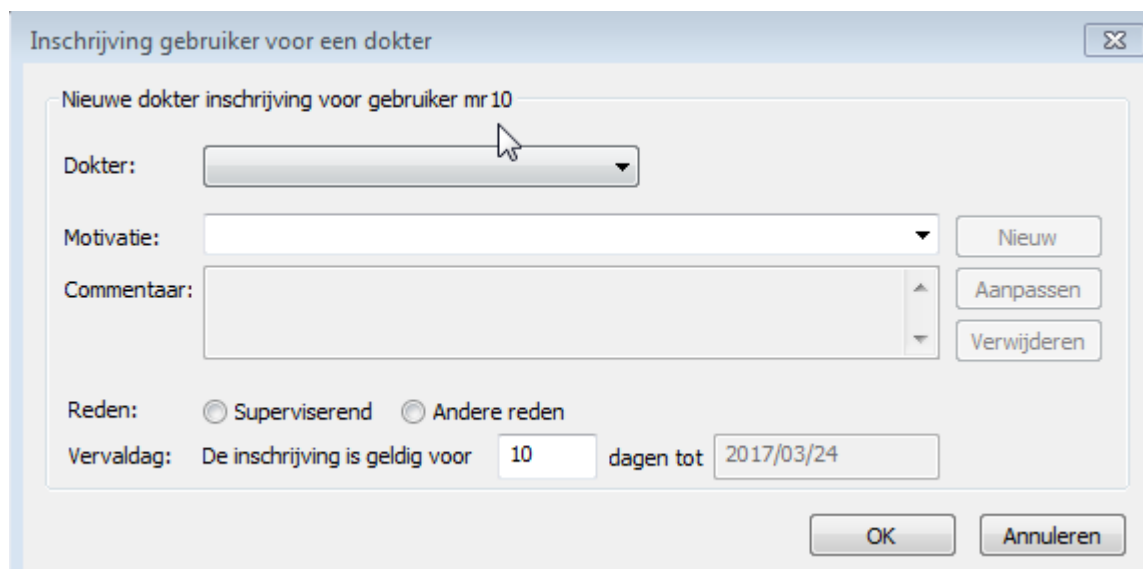
Afhankelijk van het gebruikerstype dat je in functie van je opdracht in het ziekenhuis wordt toegewezen door de applicatieverantwoordelijke krijg je toegang tot een bepaalde groep gegevens.

Nadat je uw paswoord hebt ingegeven ontstaan hierdoor een aantal mogelijkheden of beperkingen voor het vervolledigen van de gegevens “werkomgeving” (=verpleegeenhe(i)d(en) en/of patiëntengroepen

- Inschrijven voor een arts en specialisme (studenten geneeskunde)

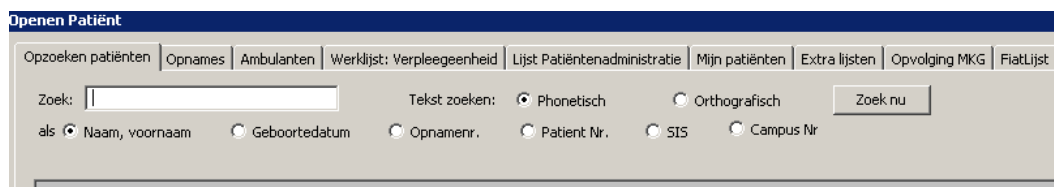
Je kan pas inschrijven indien je gebruikersnaam en wachtwoord zijn ingevuld. Vervolgens kies je voor inschrijven.

Onderstaand scherm wordt geopend.



- Kies uit de keuzelijst (dokter) de arts waarvoor je wenst in te schrijven.
- Vul een beknopte duidelijke motivatie in (de volgende maal te hergebruiken).
- Standaard is je inschrijving 10 dagen geldig (te verlengen indien nodig)
- Nu kan je inloggen en staat de gekozen arts met zijn specialisme mee in het aangeboden lijstje tot aan de vervaldatum (dus inschrijven hoeft niet steeds opnieuw herhaald te worden)
- OPGELET: is niet de werkwijze voor studenten verpleging.

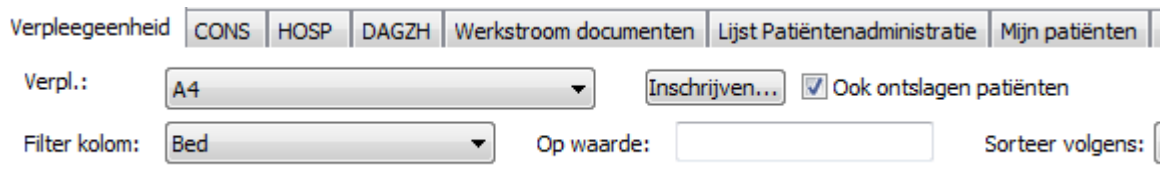
Dossier openen via opzoeken of via een aangeboden lijst:



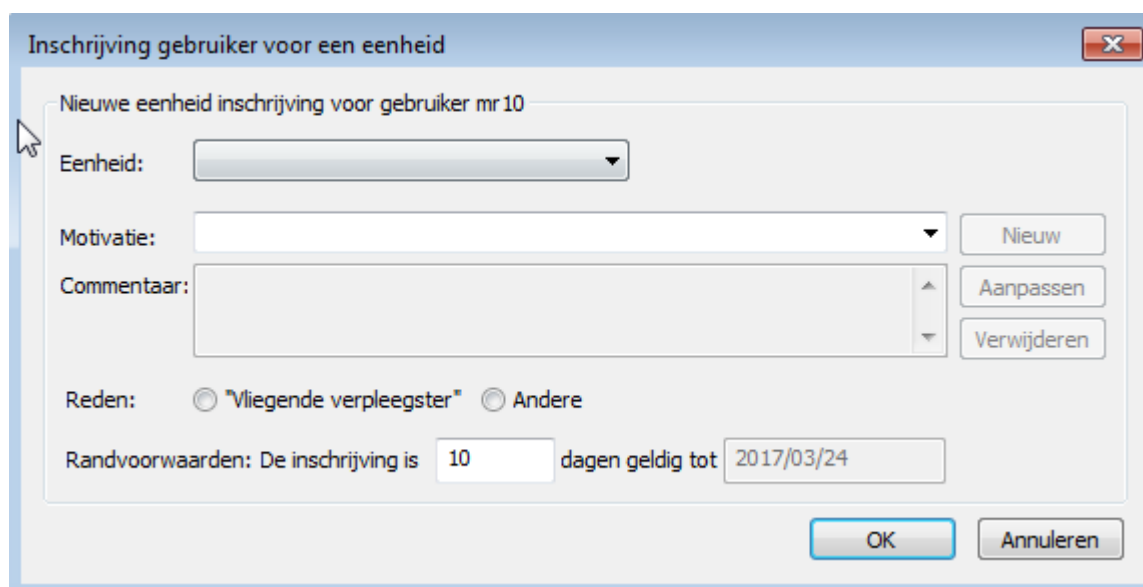
- Inschrijven voor een afdeling (studenten verpleegkunde)

Als student verpleging zet je GEEN vinkje bij dokter, maar bevestig je direct via de OK knop na het invullen van je paswoord.

Je komt in de dossier omgeving terecht waar je bovenaan kan inschrijven voor een afdeling.



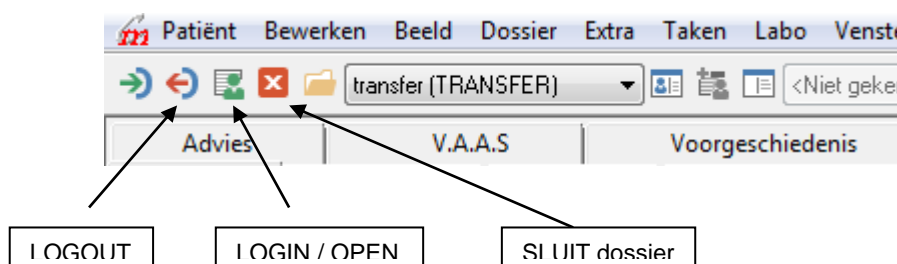
Onderstaand scherm wordt geopend



- Kies uit de keuzelijst (eenheid de afdeling waarvoor je wenst in te schrijven)
- Vul een beknopte duidelijke motivatie in (de volgende maal te hergebruiken).
- Standaard is je inschrijving 10 dagen geldig (te verlengen indien nodig)
- Nu kan je inloggen en staat de gekozen afdeling mee in het aangeboden lijstje tot aan de vervaldatum (dus inschrijven hoeft niet steeds opnieuw herhaald te worden)

• Uitloggen / afmelden

Het verlaten van het programma doe je door jezelf af te melden (logout)



- Automatische logoff
Indien je gedurende 30 minuten niet actief bent in de toepassing zal C2m automatisch in logoff gaan. U dient dan opnieuw uw paswoord in te voeren om verder te gaan in de toepassing.
- Verdere informatie over het gebruik van het medisch dossier C2m vind je op de intranet site van het UZA in de volledige handleiding:
via: - kennisbib / - handleidingen / - medische informatie
via: - diensten / - medisch directeur / - medische informatie

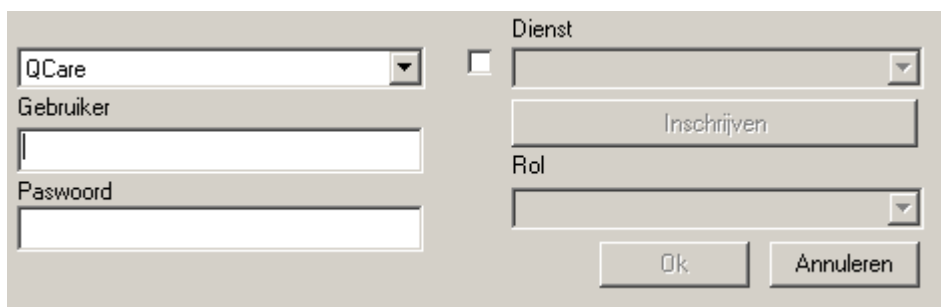
3.3 Qcare medicatie dossier

- Voorwaarde om Qcare te kunnen gebruiken:
Zoals reeds aangehaald is het noodzakelijk om je algemeen paswoord bij de start éénmalig te wijzigen om toegang te krijgen tot Qcare (medicatie dossier).
- Toegang via citrix:
Citrix is een omgeving waar je remote inlogt op een virtueel werkstation en via die weg werk je dus rechtstreeks op de server.
De laptops op de mobiele karren (toerkarren en medicatiekarren) gaan rechtstreeks naar deze citrix omgeving.
Belangrijk om weten is dat je via deze omgeving je paswoord niet kan wijzigen, je dient daarvoor in te loggen op een vast werkstation. (vraag support aan de medewerkers van de afdeling)
- Opstarten van de toepassing Qcare:



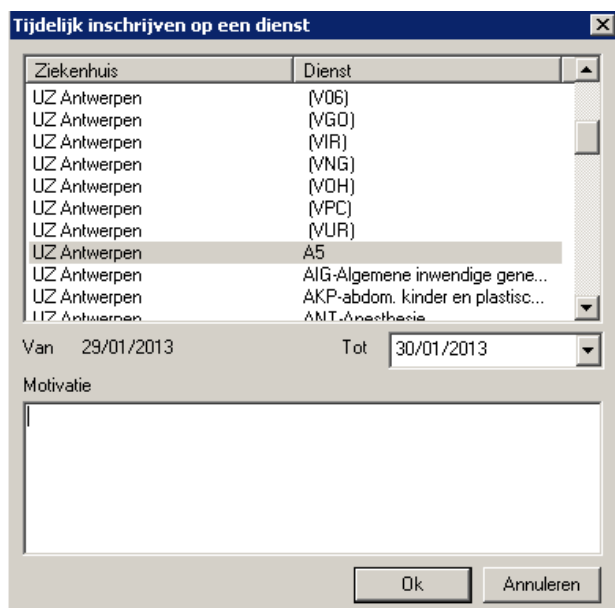
QCare

Via het icoon (dubbel klikken), dit icoon vind je terug onder :
- START / "All Programs" / "Centraal beheerde toepassingen."



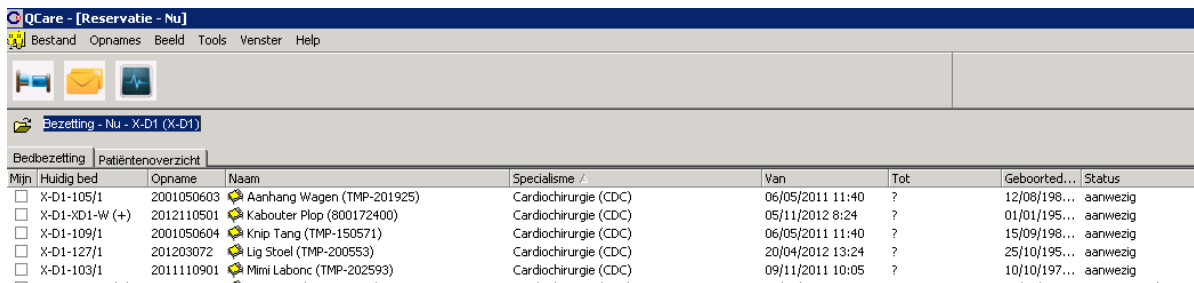
- typ je gebruikersnaam in (login account)
- typ je paswoord in
- vink de checkbox naast dienst aan en kies je dienst via de pull-down menu
- Bij het eerste gebruik of indien de gewenste dienst er niet tussen staat kies je voor **"Inschrijven"**.

- Inschrijven voor een dienst:



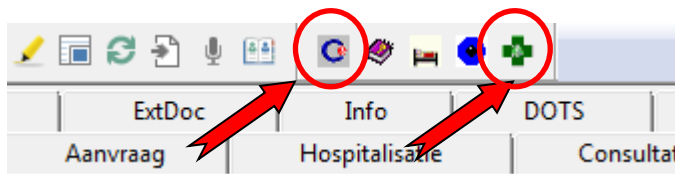
- Indien je bij het inloggen gekozen hebt voor Inschrijven kom je in bovenstaand scherm terecht.
- Hier kan je de gewenste dienst selecteren, de periode ingeven (min 1 dag - max 10 dagen) en je motivatie ingeven.
- Vanaf dan staat de gekozen dienst actief voor de gekozen periode.

- Dossier openen via de aangeboden lijst of via opzoeken:



- via de aangeboden lijst kan je nu het gewenste dossier openen.
- via bestand // opzoeken patiënt kan je eventueel andere patiënten opzoeken en openen mits motivatie.

- Medicatie bekijken vanuit het medisch dossier C2m:



Door in het medisch dossier C2m de overeenstemmende iconen aan te klikken kom je :

In de hospitaal module van het medicatiedossier  (C3 icoon Qcare hospitaal)

In de ambulante module van het medicatiedossier  (icoon Qcare ambulante)

Dus op deze manier kan je vlot wisselen tussen het medisch dossier enerzijds en medicatiedossier anderzijds.

- Verdere informatie over het gebruik van Qcare (medicatiedossier) vind je op de intranet site van het uza in de volledige handleiding:
via: - kennisbib / - handleidingen / - medische informatie
via: - diensten / - medisch directeur / - medische informatie
- Dienstgebonden toepassingen (dossier)
Afhankelijk van de dienst waar je terecht komt, kan het zijn dat je ook nog met andere toepassingen in aanraking komt.
De toegang van de dienst specifieke toepassingen zal, indien nodig, door de applicatieverantwoordelijken ter plaatse in orde gebracht worden.

3.4 Indienen van een aanvraag voor het gebruik van een toepassing

- Indien je in uw situatie toch een aanvraag moet doen of extra toepassingen nodig hebt, kan je dit best laten sturen door de verantwoordelijke van de dienst of het desbetreffende secretariaat van uw stagedienst.
Zij kunnen dan bij ICT een aanvraag indienen in uw naam.

3.5 INFORMATIE

- Voor verdere informatie kan je terecht op uw stagedienst of bij de applicatieverantwoordelijken van C2m en Qcare: Paul Janssens (4541), Van Looy Johnny (4966) of Renaat Van Hoof (4393).
- Handleidingen vind je op het intranetpagina van het UZA (uzaconnect) via: - kennisbib / - handleidingen / - medische informatie.